



Styrelsemöte Svenska Styrkelyftförbundet, SSF

Styrelsemöte nr. 2023-12

Datum: 2023.11.11

Plats: Scandic Downtown Camper

Närvarande

Ordförande Levi Bergstedt (LB)

Sekreterare Sofia Kamlund (SK)

Ledamot Thomas Wulffeld (TW)

Ledamot Anna-Lena Bellqvist (ALB) (deltog digitalt under förmiddagen, på styrelsens strategiska del men inte på eftermiddagens möte)

Ledamot Ann Jordebo (AJ)

Ledamot Josephine Verngren (JV) (digitalt deltagande)

1. Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Ordförande Levi Bergstedt förklarar mötet öppnat.

Dagordningen upplästes och godkändes.

2. Val av protokollförare

Sofia Kamlund utses till protokollförare.

3. Val av justeringsperson

Thomas Wulffeld utses till protokolljusterare.

4. Genomgång och godkännande av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll finns utsänt (Bilaga 1) och publicerat på hemsidan. Mötet godkände detta.

Informationspunkter

5. Ordförandes rapport

Levi föredrog punkten.

- RF har meddelat att Förbundet, tillsammans med många andra förbund, inte får något Elitidrottsstöd för år 2024 och 2025. Förbundet, genom Levi, arbetar ihop med ett 15-tal andra förbund för att påverka riksidrottsstyrelsen, så att deras beslut förändras så att vi får ett elitidrottsstöd.
- Levi har träffat Eleiko och pratat om vårt samarbete framöver. Det finns många beröringspunkter mellan våra verksamheter som vi kan utveckla tillsammans, inte minst barn- och unga.
- Arbetet med nästa Lifting Camp är igång, för att optimera möjligheten för fler barn att vara med. Vi tittar även på ett bjuda in lyftare från hela norden.
- Idén med ett ligasystem presenterades på distriktsledarträffen som var förra veckan. Arbetsgruppen för att vara med i arbetsgruppen för framtagandet av denna modell kommer att lysas ut under november.



6. Rapport om ekonomi, inklusive skatter och avgifter och bidragsprocesser och återrapportering, från kassören

Patrik har skickat ett underlag som styrelsen går igenom.

- Robert får i uppdrag att ta fram underlag för hur Elitbreddlägret ska utvecklas.
- Våra landslagscoacher måste under 2024 gå coachutbildningen som kommer krävas från IPF från och med 2025. Det måste finnas underlag för detta i budget.

7. Uppföljning av tidigare målsättningar

a) Distriktsledarkonferens utan Förbundet: Uppföljning av Patrik Björk.

Punkten utgick.

b) Klassiskt senior-SM tillsammans med föreningskongress: Uppföljning av Tävlingsutskottets förslag, genom Thomas Wulffeld (se Bilaga 2).

Thomas går igenom underlaget i Bilaga 2. Underlaget har tagit in hur den internationella kalendern ser ut för uttag till landslag.

Styrelsen ser positivt på förslaget från tävlingsutskottet. Förslaget ska skickas ut på remiss till distrikt och elitutskottet.

c) Medborgarskap som förutsättning för att representera Sverige på internationella mästerskap: Uppföljning av Thomas Wulffeld.

Medborgarskap finns inte reglerat för våra landslag i tävlingsbestämmelserna. Frågan har tidigare lyfts, men frågan är ännu inte utredd.

Enligt IPF får man byta nation för internationellt tävlande efter 6 månaders "karenstid". Personen måste vara "resident" eller "passportholder" för landet man ska representera. Utredningsuppdraget behöver aktualiseras och tävlingsutskottet och elitutskottet får uppdraget att utreda frågan.

d) Demokratiutskott: Uppföljning av Thomas Wulffeld och Levi Bergstedt (ska upprätta förslag till arbetsinstruktion samt vem som ska vara sammankallande)

Utskottet är inte startat än. Det ska tas upp på nästa distriktsledarforum för att se vilket intresse som finns.

e) Arbetsinstruktioner, delegationsordningar, rapporteringsmallar och -instruktioner för utskott och arbetsgrupper: Uppföljning av Thomas Wulffeld, Sofia Kamlund och Levi Bergstedt, (Bilaga 3).

Arbetet med delegationsordning pågår inom ramen för kvalitetsledningsgruppens arbete. Rapporteringsmallar och -instruktioner ska tas fram. För ekonomin ska KPMG involveras för att ta fram en mall för ekonomisk redovisning.

f) Arvodering av funktionärer: Uppföljning av Thomas Wulffeld och Levi Bergstedt (Bilaga 4)

Frågan behöver beredas vidare. Patrik får i uppdrag att ta fram vilka som får arvode idag och hur mycket arvode som betalas ut idag.

g) Arvodering av styrelse: Uppföljning av Thomas Wulffeld och Levi Bergstedt

Patrik får i uppdrag att ta fram budgetutrymme för arvodering. Valberedningen kommer sedan få i uppdrag att ta fram ett förslag på arvodering av styrelse.

h) Digitalisering av Förbundet och funktionärers arbete: Uppföljning av Thomas Wulffeld och Levi Bergstedt

Punkten hör ihop med arvodering av funktionärer och kommer att ingå i det uppdraget.



Beslutspunkter

8. Normalstadgar SDF

Levi föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 5. Levi har tagit fram normalstadgar för förbundet enligt vad som krävs från RF. Normalstadgarna ska distribueras till distrikten inför ett distriktsledarforum för att sedan antas på ett årsmöte.

Levi frågar om styrelsen kan besluta **att** förslag till normalstadgar för SDF ska skickas på remiss till SDF inför att fastställas på extra årsmöte i december 2023 för att träda i kraft 2024.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

Diskussionspunkter

9. Arbetsinstruktion Förbundschef/Generalsekreterare.

Levi inledde punkten. Underlag i form av Styrelseakademiens utvärderingar, befintlig arbetsbeskrivning samt utkast till ny arbetsinstruktion återfinns i Bilaga 6. Styrelsen diskuterade detta under förmiddagens strategidel.

10. Övriga frågor

Victor Calmén har inkommit med sitt underlag för arbetsgruppen för utredning av förutsättningarna för Förbundet att generera egna intäkter.

11. Målsättningar inför nästa möte

Nästa styrelsemöte behandlar motioner från SDF och IF.

12. Nästa möte

Nästa möte är den 29 januari 2024.

13. Mötets avslutande

Levi tackar och avslutar mötet.

Levi Bergstedt, ordförande

Sofia Kamlund, sekreterare

Thomas Wulffeld, protokolljusterare

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel <https://validatesignit.hogia.se/>. För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.