



## Styrelsemöte Svenska Styrklyftförbundet, SSF

### Styrelsemöte nr. 2024-1

**Datum: 2024.01.29**

**Plats: Teams**

#### **Närvarande**

Ordförande Levi Bergstedt (LB)

Kassör Patrik Björk (PB)

Sekreterare Sofia Kamlund (SK)

Ledamot Thomas Wulffeld (TW)

Ledamot Anna-Lena Bellqvist (ALB)

Ledamot Ann Jordebo (AJ)

Ledamot Josephine Verngren (JV)

Förbundschef Robert Ericsson (RE) (till och med punkt 6)

#### **Adjungerade**

Cecilia Cederblad och Erik Hartman (punkt 8)

#### **1. Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Ordförande Levi Bergstedt förklarar mötet öppnat.

Dagordningen upplästes och godkändes.

#### **2. Val av protokollförare**

Josephine Verngren utses till protokollförare.

#### **3. Val av justeringsperson**

Ann Jordebo utses till protokolljusterare.

#### **4. Genomgång och godkännande av föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll finns utsänt (Bilaga 1a, 2023-12, och 1b) och publicerat på hemsidan. Mötet godkände detta.

#### **Informationsärenden**

##### **5. Ordförandes rapport**

Levi föredrog punkten.

- Levi har arbetat med budget och arbete inför kommande år. Diskussioner i styrelsen har visat behov av förbättrade processer och det arbetet kommer att fortgå under året till höstens budgetarbete.

- Diskussioner med Robert gällande landslagen.

##### **6. Rapport om verksamheten från Förbundschefen**

Robert föredrog punkten.



- Robert gör en kort sammanfattning av det han ser som höjdpunkter 2023:

- Han är nöjd med att vi kom igång med lägerverksamheten som Urban roddade.
- SM-veckan ser han som ett bra sätt att visa upp vår idrott. På plats i Skövde visade vi upp knattelyftning. Vi hade också 6 timmars svtplay-sändning och för första gången visades paralyftningen också.
- Liftning Camp i Halmstad var mycket lyckat.
- Agendan framöver innehåller bland annat att bygga en resursbank med kompetens ute i landet. Vi har fokus på utbildning och att skapa mötesplatser.
- 1 mars är det slutrapportering till RF gällande verksamhetsstöd.
- Eddie är tillbaka från föräldraledighet.

### **7. Rapport om ekonomi, inklusive skatter, avgifter och bidragsprocesser och återrapportering, samt med särskild punkt om resultat för 2023, från kassören Patrik föredrog punkten.**

Det är ca 800 tkr av återstartsstöd som inte har kommit till användning. Förbundets intäkter som inte är knutna till bidragsmedel ser preliminärt dock ut att ligga i enlighet med ursprunglig budget på helåret för 2023. Den ursprungliga kostnadsbudgeten har överskridits. Preliminärt beror detta dels på de tilläggsäskanden som godkändes löpande under året, dels den stora kostnadsökningen i samhället. Slutligt resultat för 2023 samt möjlighet att närmare analysera resultatet kommer när bokslutet färdigställts.

### **8. Uppföljning av tidigare målsättningar**

#### a) Tävlingsystem och databas

Cecilia Cederblad föredrog punkten.

- Statusrapportering SM: systemet kommer att användas på SM i Sundbyberg samt SM i Luleå.
- Utrullning nationellt: Gruppen planerar att lansera systemet 12/2. Det finns mindre saker som är kvar att få till men det kommer integreras efter lanseringen. Manual finns och kommer vara tillgänglig på hemsidan. Information kommer gå ut via kansli samt sociala kanaler.
- Databas: Det ser bra ut men behövs mer kapacitet på backup. Erik har kontaktat en konsultfirma som jobbar mot startups via universitetet i Lund. Gruppen efterfrågar snabbt beslut om upphandling av tjänsten (innan slutet av innestående vecka 5)

#### b) Ambulerande SM.

Sofia Kamlund föredrog punkten.

Sofia har skickat ut frågor gällande ambulerande SM till distrikt och berörda utskott. De flesta var positiva men önskar tydlighet i syfte och genomförande. Ett par distrikt skulle säga nej i dagsläget.

Frågan gick också ut gällande föreningskongress. Motfrågor blev exempelvis vad konferensen har för syfte, målgrupp och mandat? Styrelsen tar fram ett förslag till distriktsledarkonferensen. Sofia är ansvarig.

#### c) Samarbete Högskolan i Dalarna



Sofia Kamlund och Ann Jordebo föredrog punkten.

Det är svårt att dra slutsatser efter det material som finns för utvärdering. För närvarande saknas tillräckligt underlag för att fastställa faktiska kostnader och intäkter från utbildningen.

En summering av styrelsens utredning kommer till helgen 17-18/2

### **Beslutsärenden**

#### **9. Motioner ÖSSF**

Levi föredrog punkten. Som underlag låga Bilaga 2.

Efter genomgång av bilagt underlag frågar ordförande Levi Bergstedt om styrelsen kan besluta:

- a) **att**, avseende motion nr. 1, ge Elitutskottet ("EU") i uppgift att ta fram en mall för hur landslagens uttagskriterier ska utformas, samt, genom EU, ge respektive landslagsansvarige i uppdrag att ta fram uttagskriterier för sina respektive landslag, deadline 29 februari 2024;
- b) **att**, avseende motion nr. 2, ge Förbundschefen i uppgift att skriftligen redogöra för bakgrunden till studentlandslagen samt planen för 2024 avseende studentlandslagen; samt
- c) **att**, avseende motion nr. 3, ge EU och Förbundschefen i uppgift att ta fram ett förslag på hur landslagslyftares kostnader ska finansiera under 2024, med egenfinansiering som en del i utredningen.

Styrelsen **beslutar** att bifalla Levis förslag.

#### **10. Budget 2024**

Patrik föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 3.

Frågor om budgeten hänvisas till den för ändamålet uppsatta Teamskanalen. Diskussionen bordläggs till styrelsemötet 18/2.

### **Diskussionsärenden**

#### **11. Budgetprocess 2024 – tidplan, ansvar, genomförande och uppföljning**

Levi föredrog punkten.

Vi kommer vidareutveckla budgetprocessen fram till nästa budget. Patrik ansvarar för arbetet och för förslag och kommunikation om tidsplan för när kansli och utskott ska skicka in sina äskanden.

Som en vidareutveckling av påbörjat budgetarbete ska arbetet fokusera på uppföljning och rapportering under 2024.

#### **12. Kallelse och dagordning Distriktsledarkonferens 2024**

Levi föredrog punkten. Som underlag låg Bilaga 4.

Punkten bordlades.



### **13. Förbundets organisation**

Levi föredrog punkten.

Punkten bordlades.

### **14. Övriga frågor**

a) Styrelsemöte i Falun (se Bilaga 5)

Intressant men inte så bra datum för många. Levi kollar om datumet är spikat eller om vi kan komma vid annat tillfälle.

### **15. Målsättningar inför nästa möte**

Sofia bereder frågan om ambulerande SM till distriktsledarkonferensen.

Levi skickar ut en uppdaterad kallelse till konferensen och vill ha input om eventuella diskussionspunkter

Sofia tar fram underlag om Elitbreddläger 2023 ur distriktens perspektiv.

### **16. Nästa möte**

18/2 i Örebro efter distriktsledarkonferensen.

### **17. Mötets avslutande**

Levi tackar och avslutar mötet.

Levi Bergstedt, ordförande

Josephine Verngren, sekreterare

Ann Jordebo, protokolljusterare

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

---

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.