

## Protokoll möte med SSF:s Tekniska Utskott (TeU)

**Datum:** 2024-10-26—27

**Plats:** Stockholm

**Deltagare:** Patrik Björk (PB), Patrick Thur (PT), Anett Langva (AL), Peter Karlsson (PK), Ola Arvidsson (OA)

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande Patrik Björk hälsade samtliga välkomna och öppnade mötet.

### **§ 2 Godkännande av dagordningen**

Föreslagen dagordning godkändes.

### **§ 3 Val av mötessekreterare**

Ola Arvidsson valdes till mötessekreterare.

### **§ 4 Information om aktuella frågor inom SSF**

PB informerade om att SSF styrelse har fattat beslut om att kommande SM-vecka i Borås blir den sista som SSF deltar i.

Beslut har även fattats att protokoll från olika utskott och kommittéer inom SSF skall anslås på förbundets hemsida. Vissa delar kan dock behöva sekretessbeläggas m.a.a. personliga förhållanden eller annan information av känslig karaktär.

Under 2024 har tre nya svenska IT-domare examinerats, vilket innebär att vi just nu har 15 domare med internationell behörighet i landet.

### **§ 5 Domarkonferens 11–12/1 2025**

Beslut fattades att:

- Genomföra konferensen i Örebro.
- **PB** skickar ut inbjudan till berörda innan den 15 november.
- **PB** skickar ut ett förslag till agenda för konferensen till övriga inom TeU innan utskick sker till de övriga som inbjuds att delta.
- TeU genomför möte i Örebro fredagen den 10/1 kl. 18.00.
- Endast IT-domare kallas till det fysiska mötet. Distriktens domaransvariga inbjuds att delta vid ett digitalt möte under lördag 11/1.
- Söndagens möte avslutas kl. 12.00.
- Under lördagen genomföra HLR-utbildning.



- Samtliga deltagare skall medföra nytt registerutdrag från belastningsregistret för kontroll.
- Samtliga deltagare skall ha sänt in sin domarbok till SSF:s domarregistrator före den 10 januari.

#### § 6 Uppgifter till och krav på distriktens domaransvariga

- Skall vara utbildad domare (undantag kan medges av SSF TeU under en övergångsperiod).
- Uppdras att inventera läget avseende domare i eget distrikt.
- För fortlöpande dialog med SSF TeU.
- Deltar i de möten och utbildningar som SSF kallar till.
- Ansvarar, i samverkan med utsedd tävlingsledare, för domartillsättning vid SM-tävlingar som genomförs i eget distriktet.
- Bereder ansökningar om examination till högre domarbehörighet inom eget distrikt innan insändande till SSF TeU.

#### § 7 Sekretessbelagd del

#### § 8 Genomgång av nytt underlag för det praktiska provet

- **AL** gick igenom nytt upplägg, med filmunderlag, för det nya sättet att genomföra praktiskt prov i samband med distriktsdomarutbildningen. Underlaget har, med gott resultat, använts vid några utbildningar under 2024. Kommer även att nyttjas vid kommande utbildning i Vedum under november månad.

#### § 9 Övrigt

- **Beslut** fattades att samtliga IT- och Förbundsdomare skall ha genomfört ett förkunskapstest innan den 1 februari. **PT** uppdras att ta fram ett test som deltagarna kan genomföra.
- **Beslut** fattades att den enskilde domaren får genomföra maximalt tre försök för att bli godkänd på det digitala provet
- **Beslut** fattades om att fr.o.m. 2025 inbjuda samtliga förbundsdomare att döma SM-tävlingar. Samtliga skall dock ha anmält sig villiga att döma SM samt årligen genomgå fortbildning med efterföljande prov.
- **Beslut** fattades att fr.o.m. 2025 krävs det minst fem års tjänstgöring som distriktsdomare innan examination till förbundsdomare kan ske. Det år som examination till distriktsdomare sker räknas som "år 1". Under ovanstående femårsperiod så skall adepten ha dömt minst tolv (12) stycken tävlingar, varav minst nio (9) skall vara SL-tävlingar.
- **Beslut** fattades att fr.o.m. 2025 krävs det minst fem års tjänstgöring som förbundsdomare innan examination till internationell domare kan ske. Det år som examination till förbundsdomare sker kan räknas som "år 1".



- **OA** uppdrogs att skicka ut ett utkast på regelbok och domarstege för 2025 till TeU under november månad.
- Mötesdeltagarna var ense om att det finns ett behov av att genomföra utbildning för varande och blivande speakers
- En påminnelse: **ALL** domarutbildning som planeras skall ske i samarbete med SSF:s TeU och anslås via SSF:s officiella kanaler.

#### § 10 Nästa möte

Beslut fattades att genomföra ett fysiskt möte för TU i Örebro på kvällen den 10/1. Mötet genomförs på samma hotell som deltagarna vid domarkonferensen 11–12/1 bor på.

#### § 11 Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

---

**Patrik Björk, ordförande**

---

**Ola Arvidsson, sekreterare**