



Styrelsemöte för Svenska Styrkelyftförbundet, SSF

Styrelsemöte nr. 2025-3
16 februari 2025 kl. kl 08—
13:00

Plats: Scandic Borgen/Teams

Närvarande

Ordförande Levi Bergstedt
Sekreterare Sofia Kamlund
Kassör Patrik Björk
Ledamot Edvin Forslund
Ledamot Ann Jordebo
Ledamot Josephine Verngren
Ledamot Jenny Wahlberg

- Mötets öppnande och godkännande av dagordning**
Ordförande Levi Bergstedt förklarade mötet öppnat. Dagordningen upplästes och godkändes.
- Val av protokollförare**
Sofia Kamlund valdes till protokollförare
- Val av justeringsman**
Patrik Björk valdes till justeringsperson
- Genomgång och godkännande av föregående**
Föregående mötesprotokoll finns utsänt (Bilaga 1) och publicerat på hemsidan. Mötet godkände denna.

Information

- Ordförandens rapport**
Levi Bergstedt rapporterar.
 - Fortsatta diskussioner med samarbetspartners.
 - Fortsatt arbete med budget och kommande verksamhetsår.

Hemsida:	https://www.styrkelyft.se
Telefon:	010-4507170
Epost:	kansli@styrkelyft.se
Adress:	Karlskatan 28, 703 41 Örebro



6. **Rapport om verksamheten från Generalsekreteraren**

Ola Silvdahl rapporterar.

- Var på plats under SM-veckan. Mycket fint arrangemang som löpte på bra.
- NIU-ansökningarna är avslutade och inlämnade för detta år. Nu inväntar vi svar från skolverket.
- Har arbetat med strategidagarna.
- Arbetat med budgetutkastet för 2025 enligt en ny struktur samt med strukturen för hur förbundets bokföring ska koppla mot såväl budget och verksamhetsplanering för bl.a. att förenkla ekonomisk rapportering till styrelsen.

7. **Rapport om ekonomi, inklusive skatter, avgifter och bidragsprocesser och återrapportering, från kassören**

Patrik Björk rapporterar.

- Underlag för bokföring är snart klart.
- Budgetarbete pågår.

8. **Strategidagarna i mars**

Ola berättar om upplägget för strategidagarna.

9. **Arvoden för funktionärer**

Ett uppdaterat regelverk för arvoden ska tas fram och beslutas av styrelsen. Gruppen för budgetarbetet tar fram det slutgiltiga förslaget. Ola ska be Alex ta fram underlag på utbetalt arvode under 2024 som stöd.

Beslut

10. **Föreningsansökan**

Sofia Kamlund föredrog ärendet. Som underlag låg Bilaga 2.

Efter genomgång av bilagt underlag samt föredrag av Sofia Kamlund frågar Levi om styrelsen kan besluta att godkänna M21 Idrottsförening som medlem i SSF.

- a) Styrelsen beslutar **att** bifalla Levis förslag om att godkänna M21 Idrottsförening som medlem i SSF och hälsar föreningen välkommen till SSF.

11. **Årsmötet**

a) **Verksamhetsberättelse**

Sofia är ansvarig för att färdigställa styrelsens verksamhetsberättelse.



b) **Förvaltningsberättelse**

Patrik är ansvarig för att färdigställa förvaltningsberättelsen.

c) **Revisorernas berättelse**

Patrik är ansvarig för att revisorerna har underlag för att deras berättelse är färdig i tid.

d) **Verksamhetsplan**

Levi är ansvarig för att tillsammans med Ola ta fram förslag på verksamhetsplan.

e) **Budget** (Bilaga 3)

Arbetsgruppen som tillsattes på styrelsemöte 2025-1 är ansvarig för att färdigställa budgetförslaget.

f) **Propositioner**

g) **Motioner** (Bilaga 4)

- Motion från MNSF om halvering av licensavgift
- Motion från NNSF om synlig klubbtilhörighet vid klassiska SM-tävlingar
- Motion från ÖSSF om utnämningsskriterier till utskott, samt mandatperioder för dessa
- Motion från SÖSF om avgiftshöjningar

Sofia är ansvarig för att ta fram styrelsens svar på motionerna.

Ola får i uppdrag att ta fram ett förslag på riktlinjer i linje med motionen från ÖSSF.

12. **Styrelsens årshjul**

Levi föredrog ärendet. Som underlag låg bilaga 5.

Ola och Sofia får i uppdrag att ta fram ett förslag på årshjul inför nästa möte.

13. **SM-veckan**

SM-veckan 2026 krockar med EM i klassiskt styrkelyft.

Med bakgrund av detta beslutar styrelsen **att** SSF inte ska delta i SM-veckan 2026. Patrik reserverar sig mot beslutet.



Diskussion

14. Övriga frågor
15. Målsättningar inför nästa möte
16. Nästa möte
17. Mötet avslutas

Sofia Kamlund, sekreterare

Patrik Björk, justeringsperson

Levi Bergstedt, ordförande



Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.