



## PROTOKOLL

### Styrelsemöte

Datum: 2025-03-20

Plats: Teams

**Närvarande:** Levi Bergstedt (ordförande), Josephine Verngren (v. ordförande), Sofia Kamlund, Ann Jorbebo, Edvin Forslund och Jenny Wahlberg.

**Frånvarande:** Patrik Björk.

### 1 Mötets öppnande

Ordförande Levi hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

### 2 Dagordningens godkännande

Levi berättade kort om att dagordning, underlag och protokoll kommer att se något annorlunda ut från och med detta möte då de anpassas till den nya indelningen av verksamhetsområden.

### 3 Val av justeringsperson

Beslutades att välja Jenny Wahlberg som justeringsperson.

### 4 Föregående protokoll

Genomgång och godkännande av protokoll från föregående möte 2025-03 (bilaga 1).

### 5 Beslutsförteckning

Besluts- och projektförteckningen gicks igenom (bilaga 2).

### 6 Inför årsmötet

#### 6.1 *Utfall 2024*

Den ekonomiska redovisningen är inte klar.

#### 6.2 *Budget 2025*

Levi var föredragande, som underlag låg bilaga 3.

Amit har inkommit med ett tilläggsyrkande till budgeten på veteranlandslaget på 16 000 kr. Styrelsen bedömer att det inte finns utrymme för att omfördela detta från någon annan post i budgeten.

Styrelsen beslutade att bifalla förslaget till budget och skicka denna till årsmötet.

#### 6.3 *Verksamhetsberättelse*

Sofia var föredragande, som underlag låg bilaga 4.

Styrelsens verksamhetsberättelse är klar, men utskottens berättelser är inte klara. När de är färdiga beslutar styrelsen om alla per capsulam.



#### **6.4 Verksamhetsplan**

Levi var föredragande. Verksamhetsplanen är inte färdig än, beslut tas per capsulam.

#### **6.5 Styrelsens svar på motioner**

Sofia var föredragande, som underlag låg bilaga 5.

Styrelsen beslutade att bifalla förslaget till styrelsens svar på motioner och skicka dessa till årsmötet.

*Alla bilagor som rör årsmötet kommer att publiceras i särskild ordning på hemsidan och bifogas inte detta protokoll.*

#### **7 Styrelsens årshjul**

Sofia Kamlund var föredragande. Årshjulet tas fram och beslutas på nästa möte.

*Styrelsens årshjul kommer att publiceras i den kalender som finns på hemsidan.*

#### **8 Beslut om referensgrupp för ny logga och grafisk profil**

Sofia var föredragande, som underlag låg bilaga 6 (bifogas protokollet). I budgetförslaget för 2025 finns utrymme för att ta fram en ny logga och grafisk profil. I detta arbete behövs en referensperson från styrelsen.

Levi, Josephine och Jenny var intresserade av att medverka i gruppen.

Styrelsen beslutade att, om gruppens storlek tillåter det, välja Levi Bergstedt, Josephine Verngren och Jenny Wahlberg till styrelsens referenspersoner för ny logga och grafisk profil.

#### **9 Beslut om ny person i AD-utskottet.**

Sofia Kamlund var föredragande. Det har kommit in en förfrågan om att välja in Stina Lindqvist i AD-utskottet, som representant för VG SF, istället för Georg Schwartz som avgått. Frågan är avstämmd med utskottet och distriktet.

Styrelsen beslutar att godkänna att Stina Lindqvist representerar VG SF i AD-utskottet, istället för Georg Schwartz som avgått.

#### **10 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

#### **11 Nästa möte**

Beslutades att kommande möte skall hållas enligt följande:

Datum:	Plats:	Tid:
2025-04-26	Örebro	09:00
2025-04-27 (konstituerande möte)	Örebro	ca 14:00

#### **12 Mötet avslutas**

Vid protokollet:  
Sofia Kamlund

Mötesordförande:  
Levi Bergstedt

Justeras:  
Jenny Wahlberg



## Bilaga 6 Referensperson för framtagande av logga och grafisk profil

### Beslutsunderlag

**Styrelsemöte:** 2025-03-20

**Ämne:** Referensperson för framtagande av ny logga och grafisk profil

**Förslagsställare:** Sofia Kamlund

### Förslag till beslut:

Beslutades att, om gruppens storlek tillåter det, Levi Bergstedt, Josephine Verngren och Jenny Wahlberg ingår i en referensgrupp för framtagandet av en ny logga och grafisk profil till förbundet.

Beslutades vidare att verksamheten har mandat att ta fram logga och grafisk profil samt fastställa den, utan att nytt styrelsebeslut behövs.

### Bakgrund:

I budgeten för 2025 finns utrymme för framtagande av grafisk profil och logga. Arbetet ska ledas av Lisa Karlsson. För att förankra detta arbete är det positivt med deltagare från styrelsen i en referensgrupp.

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

---

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.