



PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE FÖR SVENSKA STYRKELYFTFÖRBUNDET

Datum: 2025-04-26

Ort: Örebro

Närvarande: Levi Bergstedt (ordförande), Josephine Verngren (v. ordförande), Ann Jordebo, Patrik Björk, Edvin Forslund (till punkt 7.3), Jenny Wahlgren och Sofia Kamlund, samt Ola Silvdahl (GS adjungerad).

1. Mötets öppnande

Ordförande Levi hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes (med tillägg punkten 6.7 Arbetsgrupp för översyn av stadgar).

3. Val av justeringsperson

Beslutades att välja Patrik Björk som justeringsperson.

4. Föregående protokoll

Genomgång och godkännande av protokoll från föregående möte 2025-03-20 (bilaga 1).

5. Beslutsförteckning

Besluts- och projektförteckningen gicks igenom (bilaga 2).

6. Övergripande verksamhet

6.1. Budget och utfall

Patrik föredrar punkten.

Under 2024 har förbundet sett över kostnader med anledning av omvärldsläget. Det har samtidigt kommit högre kostnader kring internationella mästerskap eftersom IPF höjt kostnaderna för hotell, men samtidigt har vi en större medvetenhet kring antalet dagar som varje person bor på förbundets bekostnad.



SM-kostnaderna varierar mellan åren framför allt för att den är på olika ställen i landet, vilket ger olika kostnader.

Förbundet har bytt ekonomisystem, vilket nu är implementerat och uppföljning för första delen av 2025 kommer på nästa möte.

6.2. Information från ordförande

Levi föredrar punkten.

Levi berättar om arbetet med samarbetspartners. Nya samarbetsavtal kommer att presenteras inom kort.

Levi berättar om diskussioner med andra förbund inför IPFs årsmöte.

6.3. Information från generalsekreteraren

Ola föredrar punkten.

Ola berättar om hur arbetet har pågått efter strategiworkshopen (se punkt 6.5).

Mycket arbete pågår fortfarande med att sätta nya strukturer och arbetsätt för förbundet. I detta ligger att linjera förbundets arbete med riksidrottsförbundets stöd och vilka medel som kommer därifrån. Det nya ekonomisystemet som nu är implementerat kommer hjälpa både kansliet och styrelsen att följa ekonomin närmre.

6.4. Inför årsmötet

6.4.1. Genomgång av handlingar

Styrelsen går igenom handlingarna inför årsmötet. Handlingarna låg som bilaga 3 och är publicerade på hemsidan.

6.4.2. Riktlinjer för utskott

Bakgrund: Styrelsen har beslutat att ge Ola i uppdrag att, med utgångspunkt från en motion från ÖSSF, ta fram riktlinjer för utskotten. Förslaget lyftes på distriktsledarforum den 24 april och kommer att diskuteras på årsmötet den 27 april. Utifrån årsmötets beslut kommer styrelsen att hantera frågan på det konstituerande mötet för att påbörja den nya processen. Riktlinjer för utskotten fanns i bilaga 4.

6.5. Uppföljning av strategi 2030

Den 29-30 mars höll förbundet en strategiworkshop med medlemmar inför Strategi 2030. Nästa steg är att tillsätta en deadline för när ett första utkast på strategi ska vara klart. Till detta behöver en arbetsgrupp tillsättas, vilken Ola kommer att leda.



Styrelsen beslutar:

- **att** ge Ola mandat att utlysa kandidatur till arbetsgruppen senast under vecka 19; att arbetsgruppen ska bestå av anställda, förbundsstyrelse, distrikt och föreningar;
- **att** Ola har mandat att besluta om arbetsgruppens individsammansättning;
- **att** Ola verka som arbetsgruppens sammankallande;
- **att** ett första utkast på strategi ska vara klart den 30 september 2025.

6.6. Delegations- och attestordning för förbundet

Arbetsgruppen för kvalitetsledningssystem har tidigare presenterat ett förslag på delegations- och attestordning.

Förslaget kommer att ses över utifrån den nya verksamhetsstrukturen och bryta ut alla utskott från delegations- och attestordningen, så att det finns en övergripande delegations- och attestordning för förbundsstyrelse, generalsekreterare och övriga kansli samt särskild delegations- och attestordning för utskotten. Till detta kommer sedan kompletteras med arbetsordningar för respektive utskott.

6.7. Arbetsgrupp för översyn av stadgar

Styrelsen har diskuterat en översyn av stadgarna.

- Styrelsen beslutar **att** tillsätta en arbetsgrupp för översyn av stadgarna i vilken Levi och Ola ingår. Levi och Ola ges mandat att besluta om arbetsgruppens storlek och sammansättning.

7. Verksamhetsområden

7.1. Tävling/arrangemang

7.1.1. Rapport från tävlingsutskottet

Ola, Levi och Patrik träffade tävlingsutskottet i veckan och diskuterade en del av de frågor som de skickat ut till förbundsstyrelsen och till andra utskott.

7.1.2. Rapport från tekniska utskottet

Ingen rapport.

7.1.3. Rapport från antidopingutskottet

Byte av person i AD-utskottet

Edvin rapporterar från antidopingutskottet.



Östra Svealands distrikt har beslutat att byta kontaktperson i AD-utskottet från John Råd Juvas till Nemo Strand.

- Styrelsen beslutar **att** godkänna att Nemo Strand ersätter John Råd Juvas i AD-utskottet, som representant för ÖSSF.

7.2. SM-tävlingar och arrangörer

Punkten bordlades för att behandlas på nästa möte.

8. Elit

8.1. Rapport från elitutskottet

Ingen rapport.

8.2. Utrustad lyftning

Utrustad lyftning har idag ett relativt lågt deltagande.

- Styrelsen beslutar **att** Sofia får i uppdrag att tillsammans med Ola kalla samman alla utrustade lyftare för att diskutera hur vi kan utveckla den utrustade lyftningen.

8.3. Landslag och landslagslyftare

Josephine och Levi påbörjar översyn av landslagskoncept och lyftaravtal.

9. Para

9.1. Rapport från parautskottet

Det ska arrangeras en tävling i Huddinge.

10. Marknad

10.1. Samarbetsavtal

Samarbetsavtal kommer att kommuniceras inom kort.

11. Kommunikation och media

11.1. Rapport från redaktionsutskottet

Niklas Ek lämnar redaktionsutskottet den 27 april. Matilda Hjälle tar över som ordförande för redaktionsutskottet.



12. Omvärld

12.1. Information och diskussion om IPF

Levi har haft möten med andra europeiska förbund gällande motion om demokratisering som vi lämnat in till IPF:s årsmöte. Det pågår även diskussioner med IPF:s tf ordförande gällande deras beslut att förbjuda vissa knävärmare, där Levi begärt att IPF:s styrelse ska ompröva sitt beslut för att säkerställa att lyftarna inte blir straffade pga. brister i IPF:s egna processer. IPF ska återkomma med uppdatering efter styrelsemöte.

12.2. Coachutbildning och eventuellt nordiskt samarbete

Styrelsen diskuterar det projekt som funnits med ett nordiskt samarbete om en coachutbildning.

- Josephine och Ola för en vidare dialog om utbildningen och dess innehåll.

13. Utbildning

13.1. Rapport från utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet har just nu inga planerade möten, utan inväntar utkomsten av strategiworkshopen för att veta vilken utbildning som förbundets medlemmar vill ha och behöver.

14. Övriga frågor

14.1. Arvoden

Styrelsen diskuterar vilka arvoden som förbundet betalar och till vilka.

- Styrelsen beslutar **att** ge Ola i uppdrag att ta fram ett underlag för att kunna beräkna kostnader och utfall av revideringar i ramverket för arvodering som beslutsstöd till styrelsen.

14.2. Styrelsens årshjul

Styrelsen planerar sitt år. Förslag på årshjul ligger i bilaga 6, baserad på föregående år.

- Styrelsen beslutar **att** anta årshjulet enligt diskussion.

15. Nästa möte

Beslutades att kommande möten skall hållas enligt följande:

Datum: Plats: Tid:

2025-04-27 Örebro Efter årsmötet



2025-05-27 digitalt 19:30-21:00

2025-06-08 STK 10:00-18:00



16. Mötet avslutas

Vid protokollet:

Mötesordförande:

Sofia Kamlund

Levi Bergstedt

Justeras:

Patrik Björk

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.